

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Tredun yhteisten koulutuspalvelujen osaamisalajohtajan ja päälliköiden varahenkilöt
1.8.2024 alkaen****TRE:3157/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 865 2520, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nimetään Tampereen seudun ammattiopiston yhteiset koulutuspalvelut - osaamisalan osaamisalajohtajan ja koulutuspäälliköiden varahenkilöt seuraavasti 1.8.2024 alkaen:

Osaamisalajohtaja Regina Blomin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Seppä-Murto
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi

Koulutuspäällikkö Eija Haverisen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

Koulutuspäällikkö Sanna Hirvolan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss

Koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sanna Hirvola
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Marko Seppä-Murto

Koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunportaan varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäki
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Eija Haverinen

Koulutuspäällikkö Satu Kaakkomäen varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kristiina Teiss

Koulutuspäällikkö Kristiina Teissin varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Eija Haverinen
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Anni-Maaria Koivunporras

Koulutuspäällikkö Marko Seppä-Murron varahenkilöt:

1. varahenkilö, koulutuspäällikkö Kaisa Kukkohovi
2. varahenkilö, koulutuspäällikkö Sanna Hirvola

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kehittämispäällikkö Satu Nevalaisen varahenkilöt:

1. varahenkilö kehittämispäällikkö Tuija Mäkinen
2. varahenkilö opinto-ohjaaja Hannele Hämäläinen

Kehittämispäällikkö Tuija Mäkisen varahenkilöt:

1. varahenkilö kehittämispäällikkö Satu Nevalainen
2. varahenkilö opinto-ohjaaja Ulla-Maija Viitanen

Oppisopimuspäällikkö Liisa Klengen varahenkilö:

1. varahenkilö osaamisalajohtaja Regina Blom

Tutkinnon tai tutkintoon valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antaminen 1.8.2024 alkaen:

Osaamisalajohtaja Regina Blomin varahenkilöt:

1. varahenkilö, osaamisalajohtaja Ari Mäkitalo
2. varahenkilö, osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen

Edellä oleva tutkinnon tai tutkintoon valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyvien todistusten antamista koskeva varahenkilöpäätös on ehdollinen siihen asti, kunnes elinvoima- ja osaamislautakunnan 19.6.2024 tekemä päätös elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan siirto Tampereen seudun ammattiopiston viranhaltijoille saa lainvoiman.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun sujuvan toiminnan edellytyksenä on kattava varahenkilöjärjestelmä. Tredun organisaatiouudistuksesta johtuen osaamisaloille on tarpeen nimetä osaamisalajohtajien ja koulutuspäällikköiden varahenkilöt 1.8.2024 alkaen.

Elinvoima- ja osaamislautakunta on 14.2.2024 § 24 siirtänyt päätösvaltaa koulutusjohtajille koskien tutkinnon tai tutkintoon valmentavan koulutuksen suorittamiseen ja osaamisen arviointiin liittyviä todistuksia 1.4.2024 alkaen. Tredun uudessa organisaatiossa nykyisten kolmen koulutusjohtajan nimikkeet muutetaan 1.8.2024 alkaen osaamisalajohtajiksi. Elinvoima- ja osaamislautakunnalle esitetään 19.6.2024 hyväksyttäväksi delegointipäätöksen päivittämistä siten, että koulutusjohtajan nimike päivitetään osaamisalajohtajaksi. Elinvoima- ja osaamislautakunnan päätösvallan delegointimatriisiin ei esitetä muita muutoksia.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2024 § 19 Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö. Palveluryhmän johtajan tehtävänä on palveluryhmänsä osalta johtaa toimintaa ja sen organisointia ja kehittämistä.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tredu_esihenkilot@tampere.fi; tredu.henkilostoasiat@tampere.fi; tredu.hallintosihteerit@tampere.fi; ko-pa-li@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 12.6.2024 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköisesti 12.6.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

12.06.2024

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 167

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

12.06.2024

5 (5)

§ 167

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.